

## Suivi changements Charte pour l'utilisation des ressources informatiques de l'Université de Technologie de Troyes

Version 2019	Nouvelle version	Explication
<p>La charte pour l'utilisation des ressources informatiques de l'UTT (ci-après « la charte ») a pour objet de définir les conditions d'accès au système d'information de l'UTT et aux ressources informatiques par la description des droits et devoirs des utilisateurs dans le respect de la législation française et internationale.</p> <p>Dans le respect de l'égalité entre les femmes et les hommes, toutes les références décrites dans la présente charte peuvent être féminisées à la convenance de la personne concernée.</p>	<p><b>Préambule</b></p> <p>La charte pour l'utilisation des ressources informatiques de l'UTT (ci-après dénommée « la <i>charte</i> ») a pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation relatives au système d'information de l'UTT, et aux ressources informatiques dans le cadre d'une <b>utilisation sur site ou à distance</b>. Ceci, par la description des droits et devoirs des utilisateurs dans le respect de la législation française et internationale.</p> <p>Dans le respect de l'égalité entre les femmes et les hommes, toutes les références décrites dans la présente charte peuvent être féminisées à la convenance de la personne concernée.</p>	Précision
<p>La charte définit une politique générale que doit respecter tout utilisateur s'il veut pouvoir accéder :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• au parc informatique de l'UTT (postes de travail et logiciels),</li> <li>• au réseau informatique de l'UTT (réseau local et réseau internet) depuis un équipement informatique (poste de travail, smartphone, tablettes, ...) personnel ou non,</li> <li>• au système d'information de l'UTT.</li> </ul>	<p><b>Domaine d'application de la charte</b></p> <p>La <i>charte</i> définit une politique générale que doit respecter tout utilisateur s'il veut pouvoir accéder :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• au parc informatique de l'UTT (postes de travail, <b>serveurs, logiciels, téléphonie mobile et fixe</b>) ;</li> <li>• au réseau informatique de l'UTT (réseau locaux, réseau <b>internet filaire et wifi</b>) depuis un équipement informatique (poste de travail, smartphone, tablettes ...) personnel ou non, <b>photocopieurs et imprimantes, clés 3G/4G/5G, dispositif de stockage de masse (clés USB, disques externes)</b> ;</li> <li>• à toutes ressources informatiques prêtées par l'UTT ;</li> </ul>	Précisions

<p>Sont entendues comme utilisateurs du système d'information et des ressources informatiques de l'UTT les personnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ étudiants ;</li> <li>♣ enseignants, chercheurs, enseignants-chercheurs, chargés d'enseignement vacataires, chercheurs associés ;</li> <li>♣ personnels administratifs et techniques ;</li> <li>♣ personnes accueillies temporairement (stagiaires, invités, intervenants extérieurs, ...);</li> <li>♣ associations hébergées à l'UTT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>au système d'information de l'UTT.</b></li> </ul> <p>Sont entendues comme <i>utilisateurs</i> du système d'information et des ressources informatiques de l'UTT les personnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• étudiants,</li> <li>• enseignants, chercheurs, enseignants-chercheurs, chargés d'enseignement vacataires, chercheurs associés,</li> <li>• personnels administratifs et techniques,</li> <li>• personnes accueillies temporairement (stagiaires, invités, intervenants extérieurs ...),</li> <li>• associations hébergées à l'UTT,</li> <li>• <b>plus généralement, toute personne ayant reçu l'autorisation de se connecter au SI de l'UTT.</b></li> </ul>	
<p><b>Sont strictement prohibées les utilisations contraires aux lois et règlements en vigueur et notamment celles qui ont pour objet ou pour effet, la diffusion d'idéologies xénophobes, antisémites ou racistes.</b></p> <p><b>Les utilisateurs s'interdisent toute diffamation, injure publique ou propos condamnable.</b></p>	<p><b>Principes généraux</b> <b>Respect des règles éthiques</b></p> <p>Sont strictement prohibées les utilisations contraires aux lois et règlements en vigueur et notamment celles qui ont pour objet ou pour effet, la diffusion d'idéologies xénophobes, antisémites, racistes, <b>ou contraires aux bonnes mœurs.</b></p> <p>Les utilisateurs s'interdisent toute diffamation, injure publique ou propos condamnable.</p>	
<p><b>Conformément à l'article 9 du code civil « chacun a droit au respect de sa vie privée. A ce titre, aucune image ou information relative à la vie privée d'autrui ne peut être mise en ligne sans le consentement de la personne intéressée »</b></p>	<p><b>Respect de la vie privée</b></p> <p>Conformément à l'article 9 du Code civil, « chacun a droit au respect de sa vie <b>privée</b> ». À ce titre, aucune image ou information relative à la vie privée d'autrui ne peut être mise en ligne sans le consentement de la personne intéressée.</p>	<p>Correction erreur de citation (place des guillemets)</p>

<p>Toute création de fichier contenant des informations personnelles est soumise à l'autorisation du délégué à la protection des données.</p> <p>L'UTT désigne un délégué à la protection des données à caractère personnel. Ce dernier a pour mission de veiller au respect des dispositions du règlement européen sur la protection des données et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée. Pour effectuer leurs démarches, les utilisateurs peuvent se renseigner auprès de lui en lui écrivant par mail à l'adresse : <a href="mailto:dpo@utt.fr">dpo@utt.fr</a>.</p> <p>Deux politiques de protection des données personnelles complètent la documentation quant aux engagements de l'UTT sur ce sujet et sont à destination respectivement des étudiants (et candidats) et des personnels. Elles visent à formaliser les droits et obligations de ces publics et satisfaire à l'obligation d'information de l'UTT à leur égard, dans le cadre de traitements de leurs données à caractère personnelle</p>	<p><b>Protection des données personnelles.</b></p> <p>L'UTT a désigné un délégué à la protection des données à caractère personnel (DPO). Ce dernier a pour mission de veiller au respect des dispositions du règlement européen sur la protection des données (RGPD) et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée. Pour effectuer leurs démarches, les utilisateurs peuvent se renseigner par mail à l'adresse : <a href="mailto:dpo@utt.fr">dpo@utt.fr</a>.</p> <p>Toute création ou transmission en dehors de l'établissement de fichiers contenant des informations personnelles est soumise à l'autorisation du DPO.</p> <p>Pour l'utilisation de données nominatives ou d'applications traitant des données à caractère personnel, les utilisateurs et administrateurs de l'UTT s'engagent à respecter les principes de la réglementation en vigueur (confidentialité, minimisation, sécurité, etc.).</p> <p>Deux politiques de protection des données personnelles complètent la documentation quant aux engagements de l'UTT sur ce sujet et sont à destination respectivement des étudiants (et candidats) et des personnels. Elles visent à formaliser les droits et obligations de ces publics et satisfaire à l'obligation d'information de l'UTT à leur égard, dans le cadre de traitements de leurs données à caractère personnel.</p>	<p>Restructuration et clarification, DPO : mise en ligne des deux documents dans le même répertoire que la charte.</p> <p>Le cas du SaaS est inclus.</p>
<p>L'UTT peut filtrer ou interdire l'accès à certaines catégories de sites illégaux ou présentant une menace avérée pour la sécurité de son système d'information, après information du CT. Dans ce cas, la liste de ces catégories de sites est diffusée aux utilisateurs</p>	<p><b>Filtrage</b></p> <p>L'UTT peut filtrer ou interdire l'accès à certaines catégories de sites illégaux ou présentant une menace avérée pour la sécurité de son système d'information, après information du <b>CST (Comité Social Territorial)</b>. Dans ce cas, la liste de ces catégories de sites est diffusée aux utilisateurs.</p>	<p>Mise à jour 2022 : transformation des CHSCT+CT en CST.</p>

<p>L'UTT a mis en place une politique de gestion des journaux informatiques sur tous les outils et services numériques qu'elle met à la disposition des utilisateurs. Les utilisateurs sont informés que la durée légale de conservation des fichiers de journalisation est d'une année à partir de la date d'enregistrement. L'UTT s'interdit de les exploiter au-delà de 3 mois sauf sur réquisition de justice ou sous une forme rendue anonyme.</p>	<p><b>Politique de gestion des journaux informatiques</b> L'UTT a mis en place une politique de gestion des journaux informatiques (logs) sur tous les outils et services numériques qu'elle met à la disposition des utilisateurs.</p> <p><b>La durée légale de conservation des fichiers de journalisation est d'une année à partir de la date d'enregistrement.</b> L'UTT s'interdit de les exploiter au-delà de 3 mois sauf sur réquisition de justice ou sous une forme rendue anonyme</p>	<p>Cette charte informe de cette durée qui est de plus légale.</p>
<p>L'UTT rappelle que l'utilisation des moyens numériques implique le respect de droits de propriété intellectuelle notamment les droits d'auteur ainsi que ceux de ses partenaires et, plus généralement, de tous tiers titulaires de tels droits. En conséquence, chaque utilisateur doit notamment s'abstenir de reproduire, copier tout contenu sans autorisation préalable du ou des titulaires de ces droits.</p>	<p><b>Propriété intellectuelle</b> L'UTT rappelle que l'utilisation des moyens numériques implique le respect de droits de propriété intellectuelle, notamment les droits d'auteur ainsi que ceux de ses partenaires et, plus généralement, de tous tiers titulaires de tels droits. <b>En particulier, chaque utilisateur doit notamment vérifier au préalable les conditions d'utilisation et s'y conformer.</b></p>	<p>La PI est plus générale que ce qui était mentionné dans la version 2019 et c'est de la responsabilité de l'utilisateur.</p>
<p>Les moyens numériques et matériels mis à disposition des utilisateurs par l'UTT, le sont dans le cadre d'un usage professionnel. Au sens de la présente charte, l'usage de ces moyens présente un caractère professionnel lorsqu'il intervient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ dans le cadre des missions confiées par l'UTT, pour les utilisateurs membres de son personnel : enseignants, personnels administratifs ou techniques, mais également ses prestataires et partenaires ;</li> <li>♣ dans le cadre des activités pédagogiques, pour ses utilisateurs étudiants.</li> </ul> <p>Par conséquent, l'utilisation à des fins privées doit être non lucrative et limitée. <b>Elle ne doit nuire ni à la qualité du travail de</b></p>	<p><b>Usage des moyens numériques et matériels</b> Les moyens numériques et matériels mis à disposition des utilisateurs par l'UTT, le sont dans le cadre d'un usage professionnel. Au sens de la présente <i>charte</i>, l'usage de ces moyens présente un caractère professionnel lorsqu'il intervient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans le cadre des missions confiées par l'UTT, pour les utilisateurs membres de son personnel : enseignants, personnels administratifs ou techniques, mais également ses prestataires et partenaires</li> <li>• dans le cadre des activités pédagogiques, pour ses utilisateurs étudiants</li> </ul> <p>Par conséquent, l'utilisation à des fins privées doit être <b>punctuelle</b>, non lucrative et raisonnable. Elle ne doit pas nuire au bon</p>	<p>Modification RSSI</p> <p>Suppression <i>qualité de travail et temps de travail</i> (hors</p>

<p><b>L'utilisateur, ni</b> au temps qu'il y consacre, ni au bon fonctionnement du service.</p> <p>Les postes informatiques mis à disposition des personnels et doctorants pour leur travail, ou de tout utilisateur dans le cadre d'un projet sont gérés selon le fonctionnement précisé dans le document présentant les normes en matière d'équipement informatiques présent sur l'ENT et remis à jour chaque année.</p> <p>Ces postes informatiques doivent être restitués en fin de contrat ou projets</p>	<p>fonctionnement des ressources informatiques de l'UTT.</p> <p>L'usage d'un matériel informatique de l'UTT est strictement personnel, son utilisation par un tiers, notamment dans le cadre familial, est prohibée.</p> <p>L'installation de logiciel à des fins purement non professionnelles est interdite. Les postes informatiques mis à disposition des personnels et doctorants pour leur travail, ou de tout utilisateur dans le cadre d'un projet sont gérés selon les règles définies dans cette charte.</p> <p>L'intégralité du matériel informatique prêté et/ou mis à disposition par la DNUM doit être restituée en fin de contrat ou projets, mise en disponibilité, détachement. Tout prêt de matériel informatique fait l'objet d'une fiche inventaire contenant les biens prêtés remis en double à la DNUM et à l'utilisateur. Cette liste servira de référence pour la liste des biens à restituer.</p> <p>En aucun cas, le matériel mis à disposition de l'utilisateur ne pourra faire l'objet d'un prêt sans l'accord préalable de la DNUM.</p>	<p>périmètre de cette charte, éventuellement DRH)</p> <p>Suppression de la norme en qualité d'équipement informatique qui doit faire partie de la charte. Implique l'apparition de sections supplémentaires dans la suite. Les principaux éléments de la norme sont résumés et adaptés à la charte. En particulier le rôle de conseil et les devoirs de la DNum seront précisés.</p> <p>Introduction de la notion de prêt et précision sur le retour du matériel.</p> <p>Processus actuel de prêt détaillé. Consécutif au prêt de matériel suite au Covid. Permet d'éviter les machines stockées individuellement et non mises à jour avant remise en service. Objectif de mutualisation (numérique responsable).</p>
<p>Il est interdit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ de masquer sa véritable identité ;</li> <li>♣ de s'approprier le mot de passe d'un autre utilisateur</li> </ul>	<p>Respect des règles de déontologie informatique</p> <p>Il est interdit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• masquer sa véritable identité ;</li> <li>• usurper le compte d'un autre utilisateur ;</li> <li>• utiliser le compte et le mot de passe d'un autre utilisateur ;</li> <li>• accéder à des informations appartenant à d'autres utilisateurs du réseau ou à l'UTT sans leur autorisation ;</li> <li>• altérer, modifier, supprimer ou modifier les</li> </ul>	<p>Modifications RSSI incluses.</p> <p>Précision sur l'utilisation d'un autre compte, y compris avec l'autorisation du titulaire. Les deux modes étant interdits.</p>

<p>♣ d'altérer, de modifier des données et d'accéder à des informations appartenant à d'autres utilisateurs du réseau ou à l'UTT sans leur autorisation ;</p> <p>♣ de porter atteinte à l'intégrité d'un autre utilisateur ou à sa sensibilité notamment par l'intermédiaire de messages, textes ou images provocants ;</p> <p>♣ d'interrompre ou de perturber le fonctionnement normal du réseau ou d'un système connecté au réseau ;</p> <p>♣ d'installer des programmes destinés à intercepter des trames émises sur le réseau à destination d'autres personnes sans en informer le responsable de la sécurité du système d'information (RSSI@utt.fr). Trouver de tels programmes sur une machine en dehors d'un programme de recherche ou d'enseignement reconnu par le RSSI indique pour le moins une tentative d'action illégale, répréhensible ;</p> <p>♣ de modifier ou de détruire des informations sur un des systèmes ;</p> <p>♣ de se connecter ou d'essayer de se connecter sur un site sans y être autorisé ;</p>	<p>droits d'accès aux comptes appartenant à d'autres utilisateurs du réseau ou à l'UTT sans leur autorisation ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porter atteinte à l'intégrité d'un autre utilisateur ou à sa sensibilité notamment par l'intermédiaire de messages, textes ou images provocants ;</li> <li>• interrompre ou perturber le fonctionnement normal du réseau ou d'un système connecté au réseau ;</li> <li>• <b>modifier ou détruire des informations liées à la gestion des infrastructures et systèmes ;</b></li> <li>• installer des programmes destinés à intercepter des trames informatiques émises sur le réseau à destination d'autres personnes sans en avoir informé au préalable le responsable de la sécurité du système d'information (RSSI@utt.fr). Trouver de tels programmes sur une machine en dehors d'un programme de recherche ou d'enseignement reconnu par le RSSI indique une tentative d'action illégale, répréhensible <b>et pénalement punie ;</b></li> <li>• utiliser sur le réseau de l'UTT des moyens de chiffrement qui ne respectent pas la réglementation relative à la cryptologie ;</li> <li>• <b>faire du minage de crypto monnaie ;</b></li> <li>• se connecter ou d'essayer de se connecter sur un site (interne ou externe) sans y être autorisé ;</li> <li>• dégrader le matériel de l'UTT ;</li> </ul>	<p>Précision sur la destruction des logs en cas de hackage.</p> <p>Précision légale.</p> <p>Ajout utilisation interdite.</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ de dégrader le matériel de l'UTT ;</li> <li>♣ d'utiliser sur le réseau de l'UTT des moyens de cryptologie qui ne respectent pas la réglementation relative à la cryptologie ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser les moyens mis à disposition en dehors du cadre de ses activités professionnelles.</li> </ul>	<p>Plus général : l'utilisation de chiffrement long peut entrer dans des activités spécifiques</p>
<p><b>Inexistant.</b></p>	<p><b>Règles générales d'achat et maintenance</b></p> <p>Les achats de matériels informatiques sont réalisés sur des budgets gérés par l'UTT ou par des tiers sous convention. Lorsque des projets, demandes de financement, incluant des demandes d'équipement informatiques ou logiciels sont préparés, la consultation de la DNum préalable au dépôt permet d'assurer la compatibilité technique et la conformité à la politique générale (gestion des ressources, marchés, numérique responsable, RGPD).</p> <p>La DNUM prend en charge les dépenses d'équipement, le renouvellement et la maintenance des postes de travail des personnels administratifs et techniques des structures organisationnelles définies dans l'organigramme de l'UTT.</p> <p>La DNUM prend en charge les dépenses d'équipement, de renouvellement et de maintenance des postes de travail individuels des enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs.</p> <p>La DNUM prend en charge les dépenses d'équipement, de renouvellement et de maintenance du parc informatique en libre-service (salles d'enseignements, de TP, bibliothèque, laboratoires, datacenter).</p> <p>Les stagiaires accèdent aux postes de travail des salles informatiques en libre-service.</p> <p>Toute commande de matériel informatique est visée préalablement et systématiquement par la DNUM afin de vérifier que celle-ci est</p>	<p>Permet d'éviter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les machines non mises à jour,</li> <li>• les failles de sécurité</li> <li>• les machines zombies</li> </ul> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mutualisation des ressources et optimisation du parc. Respect des règles de passage par les marchés</li> <li>• Préciser les modalités d'achat actuelles et l'engagement de la DNum</li> </ul> <p>Précise le rôle de la DNum : informer, conseiller, orienter éventuellement sur une autre solution inconnue du demandeur, vérifier la conformité technique et budgétaire.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas acheter un nouveau poste alors qu'il en existe, sous garantie, à la DNum.</li> <li>• Ne pas acheter un matériel Apple hors marché.</li> <li>• ...</li> </ul> <p>➔ Mise en place d'un processus systématique de vérification de la présence éventuelle des produits demandés dans les marchés avec le SPAF</p>

	<p>conforme aux normes en vigueur à l'UTT. Le service pilotage et affaires financières et la DNUM vérifient si elle relève d'un marché public.</p> <p>L'ensemble du parc informatique est administré par la DNUM et inventorié. Les matériels informatiques achetés par l'UTT et hébergés à l'extérieur dans le cadre de conventions sont inscrits dans l'inventaire de l'UTT. Ils sont réceptionnés à l'UTT et transmis à l'extérieur après signature d'une convention de prêt auprès du secrétariat de la DNUM.</p> <p>Les postes informatiques prêtés aux personnels et aux étudiants sont maintenus par la DNUM.</p> <p>La DNUM fournit un poste de configuration bureautique aux doctorants. Ces postes peuvent être financés sur contrat, ou accompagnement, dans le cadre du contrat de thèse et leur commande doit être anticipée. La DNUM administre et assure la maintenance de ces postes, ainsi que leur réaffectation à l'issue des travaux de thèse.</p>	
<b>Inexistant.</b>	<p><b>Unicité du poste de travail</b></p> <p>La DNUM assure l'administration et la maintenance d'un unique poste de travail individuel, connecté au réseau de l'UTT, pour des raisons de numérique responsable.</p> <p>Un accord de la direction de l'UTT, après avis technique de la DNUM, est nécessaire pour toute demande de poste supplémentaire, sa maintenance et son renouvellement.</p> <p>Des équipements supplémentaires pourront être prêtés par la DNUM pour des besoins ponctuels (tablettes, smartphone...). Ces équipements devront être prévus au budget s'ils ne sont pas disponibles à la DNUM.</p> <p>Dans le cadre du protocole de télétravail, la DNUM met à disposition des utilisateurs : 1 pc portable, 1 kit maison comprenant 1 écran externe, 1 clavier et 1</p>	<p>Précision : politique générale des ressources informatiques, y compris dans le cas du télétravail. Objectif de sobriété numérique.</p> <p>Exemple : prise en compte des problématiques liées au transport des ordinateurs portables par les personnels. Problématique RH.</p> <p>Prise en compte du matériel pour les personnels (cas de l'enseignement hybride par exemple). Engagement de la DNum.</p>



	souris filaire. Du matériel supplémentaire peut être fournis selon les besoins du service et après consultation de la DNUM.	Engagement de la DNum pour l'adaptation des postes aux besoins particuliers (pave numérique, double écran...) sur besoin de service.
<b>Inexistant.</b>	<p><b>Configuration types</b></p> <p>Un catalogue de services, mis à jour sur l'ENT, propose des configurations types pour les usages bureautiques, calcul et CAO et les budgets associés.</p>	<p>➔ Mise en place d'un catalogue de service spécifique à chaque catégorie d'utilisateur, selon les bonnes pratiques ITIL.</p>
<b>Inexistant.</b>	<p><b>Choix d'un matériel informatique hors configuration type</b></p> <p>Dans le cas où un utilisateur souhaite un équipement en dehors des configurations types une demande spécifique et motivée doit être adressée à la DNUM, de manière à vérifier la conformité du produit et son intégration dans le parc informatique de l'UTT. Il devra trouver le financement pour le surcoût.</p> <p>La DNUM veillera à la possible réaffectation du matériel et aux conditions de garantie et de support. Pour des raisons de numérique responsable, la DNUM préconise une utilisation des postes personnels comme terminaux, notamment pour disposer de ressources de calcul mises à disposition par l'UTT et ses partenaires.</p>	<p>Précise le rôle de conseil et d'expertise de la DNum : le demandeur peut ne pas connaître les ressources et services disponibles à l'UTT.</p> <p>Eviter au maximum l'achat de licences monopostes, et envisager la mutualisation des ressources.</p>
	<p><b>Garantie des matériels</b></p> <p>Dans le cadre du marché d'acquisition du matériel informatique, la garantie standard est de cinq ans. Afin d'être numériquement responsable, la DNUM préconise le passage à l'extension de garantie à sept ans.</p>	Précision sur les durées de vie préconisées, selon les orientations du numérique responsable : conservation maximale des matériels. Orientation des marchés actuels. Cohérence avec l'amortissement.

<p><b>Inexistant.</b></p>	<p>Durée de vie des matériels, aspects environnementaux, sortie d'inventaire</p> <p>Pour des raisons écologiques (numérique responsable), économiques, et d'amortissements, les matériels informatiques sont remplacés après à échéance de la durée de garantie. Lors du renouvellement, les nouveaux postes sont délivrés contre restitution des anciens matériels.</p> <p>Les machines achetées sur projet sont administrées et maintenues par la DNUM qui gère, comme pour le reste du parc informatique, le cycle de vie de ces dernières.</p>	<p>Précision sur les durées de vie préconisées, selon les orientations du numérique responsable : conservation maximale des matériels. Orientation des marchés actuels.</p> <p>Précision de la réalité du fonctionnement.</p>
<p><b>Inexistant.</b></p>	<p>Politique d'achat de logiciels</p> <p>Toute commande de logiciels doit passer par la DNUM, ceci permet de vérifier notamment si un logiciel est présent dans le cadre d'un marché auquel l'UTT a souscrit et garantir la cohésion avec les licences déployées. En cas de soucis sur les conditions d'utilisation d'un logiciel, l'utilisateur devra en informer le plus rapidement possible la DNUM pour régulariser la situation.</p>	<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mutualisation des ressources et optimisation des licences. Respect des règles de passage par les marchés</li> <li>• Eviter les licences non régulières</li> <li>• Préciser les modalités d'achat actuelles et l'engagement de la DNum</li> </ul> <p>Précise le rôle de la DNum : informer, conseiller, orienter éventuellement sur une autre solution inconnue du demandeur, vérifier la conformité technique et budgétaire.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas acheter une licence Antidote, hors marché.</li> <li>• ne pas acheter un licence Matlab étudiante mais expliquer comment accéder aux licences établissement.</li> <li>• Ne pas acheter une licence pour un produit de fonctionnalités identiques à celles d'un produit disponible à l'UTT...</li> </ul>

		→ Mise en place d'un processus systématique de vérification de la présence éventuelle des produits demandés dans les marchés avec le SPAF
<p>Chaque utilisateur se voit attribuer un code d'accès (un identifiant et un mot de passe) pour la durée de ses fonctions au sein de l'UTT ou pour la durée de sa scolarité s'il est étudiant. <b>Ces codes d'accès sont strictement personnels et inaccessibles.</b></p> <p>Les mots de passe doivent être changés régulièrement et ne doivent correspondre ni à un mot courant ni à un nom propre dans quelque langue que ce soit.</p> <p>Les accès prennent en compte les besoins particuliers de chaque utilisateur et peuvent évoluer en fonction de variations dans la situation de l'utilisateur.</p> <p>Dans le cas des étudiants, et pour certaines UE, ils se voient pourvus de comptes génériques de TP (pour la durée de leur inscription à l'UE) également protégés par un mot de passe, ces comptes doivent obéir aux mêmes règles que tout autre compte utilisateur.</p> <p>En cas de problème sur son compte d'accès (usurpation d'identité, difficultés d'accès), l'utilisateur s'engage à prévenir le COSI dans les meilleurs délais</p>	<p><b>Accès</b></p> <p>Chaque utilisateur se voit attribuer un code d'accès (un identifiant et un mot de passe) pour la durée de ses fonctions au sein de l'UTT ou pour la durée de sa scolarité lorsqu'il est étudiant. Ces codes d'accès sont strictement personnels et inaccessibles.</p> <p><b>Les mots de passe doivent être changés au moins une fois par an et être suffisamment complexes pour assurer la sécurité. En particulier, ils ne doivent correspondre ni à un mot courant ni à un nom propre dans quelque langue que ce soit. Ils doivent comporter au moins huit caractères, combinaison de lettres, nombres et caractères spéciaux. Il doit être différent de celui utilisé sur d'autres sites, en particulier commerciaux pour limiter les risques de piratage.</b></p> <p>Les accès prennent en compte les besoins particuliers de chaque utilisateur et peuvent évoluer en fonction de la situation de l'utilisateur.</p> <p>Dans le cas des étudiants, et pour certaines UE, ils se voient pourvus de comptes génériques de TP (pour la durée de leur inscription à l'UE) également protégés par un mot de passe, ces comptes obéissent aux mêmes règles que tout autre compte utilisateur.</p> <p>En cas de problème sur son compte d'accès (usurpation d'identité, difficultés d'accès), l'utilisateur s'engage à prévenir le <b>support de la DNUM</b> dans les meilleurs délais. <b>En cas de risque induit par cette usurpation, la DNUM peut suspendre le compte et en informe l'utilisateur si elle dispose d'autres moyens de le contacter.</b></p>	<p>Répétition utile</p> <p>Et explication détaillée de base pour les mots de passe (RSSI et DNum).</p> <p>Anticipation de la mise en place du guichet unique (en cours).</p> <p>Précision des conséquences de l'usurpation et de l'utilité de fournir un autre moyen d'être contacté.</p>

<p>L'utilisation d'un logiciel anti-virus (avec des définitions de virus à jour) est obligatoire lors de la connexion de tout poste informatique filaire ou Wifi au réseau de l'UTT.</p>	<p><b>Raccordement au réseau de l'UTT</b></p> <p>L'utilisation d'un logiciel antivirus à jour est obligatoire lors de la connexion de tout poste informatique filaire ou Wifi au réseau de l'UTT. La DNUM fournit un antivirus pour les configurations maintenues.</p> <p>L'utilisateur travaillant à distance doit se connecter à l'UTT, systématiquement par VPN afin de permettre la mise à jour système et antivirus par la DNUM, à l'extinction de la machine.</p> <p>L'ordinateur doit être redémarré au moins une fois par semaine ou si la DNUM le demande explicitement pour des raisons de sécurité. Il est fortement conseillé d'éteindre son ordinateur au lieu de le laisser en veille sitôt sa session de travail terminée.</p> <p>Les matériels informatiques personnels des personnels, doctorants, stagiaires, etc. ne peuvent être raccordés qu'au réseau wifi invité ou étudiant (accès internet uniquement pour le réseau invité et accès supplémentaire aux ressources de l'enseignement pour le réseau étudiant).</p> <p>Le raccordement des visiteurs académiques peut se faire sur le réseau EDUROAM (<a href="https://www.eduroam.fr/">https://www.eduroam.fr/</a>)</p> <p>Les matériels informatiques achetés par des organismes de recherche extérieurs ou des entreprises, pourront être raccordés au réseau de l'UTT avec les mêmes droits que ceux de l'UTT sous réserve que la DNUM en devienne administrateur et que le logiciel d'inventaire y soit installé, sauf cas particuliers autorisés par le RSSI et le fonctionnaire sécurité défense.</p>	<p>Précision sur l'engagement de la DNum et la politique antivirale.</p> <p>Précision sur la sécurité d'accès et l'accès à diverses ressources nécessitant le VPN. Modification RSSI.</p> <p>Précision du mode de mise à jour, assisté par la DNum.</p> <p>Précision consécutive à la responsabilité de l'UTT, concernant tous les postes connectés.</p>
<p>Tout échange via la messagerie électronique est réputé professionnel à l'exclusion des données explicitement désignées</p>	<p><b>Caractère professionnel</b></p> <p>Tout échange via la messagerie électronique est réputé professionnel à l'exclusion des données explicitement désignées</p>	

<p>par l'utilisateur comme relevant de sa vie privée. Il appartient à l'utilisateur de procéder au stockage de ses données à caractère privé dans un espace prévu à cet effet et identifié sans ambiguïté comme tel.</p> <p>La sauvegarde régulière des données à caractère privé incombera à l'utilisateur.</p>	<p>par l'utilisateur comme relevant de sa vie privée. Il appartient à l'utilisateur de procéder au stockage de ses données à caractère privé dans un espace prévu à cet effet et identifié sans ambiguïté comme documents à caractère personnel. La sauvegarde régulière des données à caractère privé incombera à l'utilisateur. <b>L'utilisation de la messagerie professionnelle est déconseillée pour un usage personnel.</b></p>	<p>Précision du risque consécutif au hackage de la messagerie professionnelle.</p>
<p>La gestion des courriers électroniques à l'intérieur de la boîte aux lettres (archivage, suppression) revient à l'utilisateur.</p> <p>La capacité de stockage de la boîte aux lettres étant limitée pour les étudiants, une fois le quota presque atteint, un mail automatique d'information lui est envoyé, il doit alors réagir sans plus attendre.</p> <p>Sans réaction de sa part, ses nouveaux mails seront perdus et l'utilisateur devra se présenter au COSI pour réactiver sa boîte.</p> <p>La disponibilité de la messagerie de l'utilisateur est garantie hors cas de réalisation de diagnostic et de maintenance par les administrateurs sur le réseau ou de force majeure</p>	<p><b>Gestion des courriels</b> La gestion des courriers électroniques à l'intérieur de sa messagerie électronique (archivage, suppression) revient à l'utilisateur. La capacité de stockage de la messagerie électronique étant limitée pour les étudiants et personnels, une fois le quota presque atteint, un mail automatique d'information lui est envoyé, il doit alors supprimer des messages afin de libérer de la place dans sa messagerie. Sans réaction de sa part, ses nouveaux mails seront retournés à l'expéditeur, et seront alors perdus pour l'utilisateur en surquota. Ce dernier devra se présenter à la DNUM pour réactiver sa boîte. La disponibilité de la messagerie de l'utilisateur est garantie hors cas de réalisation de diagnostic et de maintenance par les administrateurs ou de force majeure (<b>problème de sécurité imminent</b>).</p>	<p>Précision, permettant la détection par l'utilisateur.</p> <p>Précision RSSI</p>
<p>Les utilisateurs s'engagent à ne transmettre les messages et documents qu'aux seules personnes auxquelles ils sont destinés et à cibler les contacts de leurs listes de diffusion.</p>	<p><b>Devoir particulier concernant l'envoi de courriers</b> Les utilisateurs s'engagent à ne transmettre les messages et documents qu'aux seules personnes auxquelles ils sont destinés, et à cibler les contacts de leurs listes de diffusion. <b>De même l'envoi de pièces jointes doit être</b></p>	

	contrôlée et optimisé par l'utilisateur : les compresser afin de les alléger avant envoi. Chaque échange de mail génère un coût énergétique lié au transfert et à la sauvegarde des messages et pièces jointes.	Ajout pour un numérique responsable.
<p>L'administrateur système s'engage à respecter l'intégrité et la confidentialité des fichiers sur les différents comptes de l'utilisateur.</p> <p>Cependant dans la limite de la réalisation de diagnostic ou de correction de problèmes sur ce dernier ou sur le système d'information de l'UTT, il sera possible à l'administrateur d'accéder aux fichiers.</p> <p>Si l'utilisateur le désire, il peut apposer sur le fichier ou dossier de son compte la mention "privé" ou « personnel ». L'administrateur n'ouvrira ce type de dossier qu'en présence de l'utilisateur ou sur demande ou autorisation judiciaire.</p> <p>En cas d'échec de décontamination d'un fichier par le logiciel anti- virus de l'université, le fichier sera détruit</p>	<p><b>Principe du droit à l'intégrité et à la confidentialité des fichiers</b></p> <p>L'administrateur système s'engage à respecter l'intégrité et la confidentialité des fichiers sur les différents comptes de l'utilisateur.</p> <p>Cependant, dans la limite de la réalisation de diagnostic ou de correction de problèmes, notamment de sécurité, sur ce dernier ou sur le système d'information de l'UTT, il sera possible à l'administrateur d'accéder aux fichiers.</p> <p>L'administrateur n'ouvrira les dossiers <b>nommés</b> « privé » ou « personnel » <b>qu'en cas de risque ou événements particuliers (suspicion d'espionnage, fuite d'information).</b></p> <p>En cas d'échec de décontamination d'un fichier par le logiciel antivirus de l'université <b>ou d'un risque avéré nuisant au bon fonctionnement du système d'information</b>, le fichier sera détruit.</p>	<p>Précision</p> <p>Plus généralement, une application peut être non conforme à la RGPD ou consommatrice de débit réseau et n'entre pas dans la cible des anti-virus (par exemple).</p>
La disponibilité des fichiers, dossiers, travaux de l'utilisateur est garantie hors cas de réalisation de diagnostic, de maintenance par	<p><b>Principe du droit à la disponibilité des comptes et services sur le SI de l'UTT</b></p> <p>La disponibilité des fichiers, dossiers, travaux de l'utilisateur est garantie hors cas de réalisation de diagnostic, de maintenance par</p>	

<p>les administrateurs sur le réseau ou de force majeure. La disponibilité des fichiers est limitée dans le temps ou en raison de conditions spécifiques. L'utilisateur reconnaît que l'ensemble de ses fichiers ne lui seront plus accessibles à la date d'expiration de ses droits sur le système d'information de l'UTT. L'utilisateur privé de ses droits en raison de la violation des dispositions de la charte perd automatiquement son accès au système d'information de l'UTT et à l'ensemble de ses fichiers, dossiers, données ...</p>	<p>les administrateurs sur le réseau ou de force majeure. La disponibilité des fichiers est limitée dans le temps ou en raison de conditions spécifiques. L'utilisateur reconnaît que l'ensemble de ses fichiers ne lui seront plus accessibles à la date d'expiration de ses droits sur le système d'information de l'UTT.</p>	<p>Suppression : la perte automatique n'est pas mise en place pratiquement.</p>
<p>L'ensemble des utilisateurs s'engage à prendre soin du matériel et des locaux informatiques mis à sa disposition et notamment s'engage à avertir le COSI de tout problème (erreur logicielle, vol de matériel...).</p> <p>La taille de l'espace disque disponible pour chaque compte étant limitée, l'utilisateur doit respecter celle qui lui est allouée et utiliser les outils de compression de fichier qui sont mis à sa disposition.</p> <p>Il doit être fait un usage raisonnable de toutes les ressources informatiques partagées afin de maintenir une puissance de calcul, un espace disque et une bande passante sur le réseau de l'UTT, optimaux.</p> <p>Une durée d'occupation des postes de travail en libre-service conforme aux souhaits individuels et collectifs doit être observée. En outre, les actions légales s'inscrivant dans les activités de l'université risquant d'accaparer fortement les ressources informatiques devront être effectuées aux moments qui pénalisent le moins la communauté.</p>	<p><b>Bonne utilisation</b> L'ensemble des utilisateurs s'engage à prendre soin du matériel et des locaux informatiques mis à sa disposition et s'engage à avertir la DNUM de <b>tout problème matériel ou logiciel ainsi que du vol ou d'éventuelles dégradations commises, lorsqu'elles sont constatées.</b> La taille de l'espace disque disponible pour chaque compte étant limitée, l'utilisateur doit respecter celle qui lui est allouée et utiliser les outils de compression de fichiers qui sont mis à sa disposition si nécessaire. Il doit être fait un usage raisonnable de toutes les ressources informatiques partagées afin de maintenir une puissance de calcul, un espace disque et une bande passante sur le réseau de l'UTT, optimaux. <b>Chaque action sur le SI consomme de l'énergie.</b> Une durée d'occupation des postes de travail en libre-service conforme aux souhaits individuels et collectifs doit être observée. En outre, les actions légales s'inscrivant dans les activités de l'université risquant d'accaparer fortement les ressources informatiques devront être effectuées aux moments qui pénalisent le moins les utilisateurs.</p>	<p>Reformulation</p> <p>Précision numérique responsable</p>

<p>Il n'est pas permis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ d'utiliser des logiciels qui auront identifiés comme dangereux pour la sécurité de l'UTT et dont la liste sera transmise et mise à jour <b>autant que de besoin</b>.</li> <li>♣ de faire une copie d'un logiciel non libre de droits ; (NB : La constitution de copies de sauvegarde est un droit appartenant à l'administrateur) ;</li> <li>♣ de contourner les restrictions d'utilisation d'un logiciel ;</li> <li>♣ de développer des programmes constituant ou pouvant s'apparenter à des virus, Il est fortement déconseillé d'installer des logiciels <b>sans passer par le COSI</b>. Lorsqu'un utilisateur installe un logiciel sans l'accord du COSI, il s'engage, de ce fait, à en assumer les responsabilités techniques et juridiques. L'UTT a déployé une protection logicielle généralisée non seulement sur les serveurs mais aussi sur les postes de travail lui appartenant.</li> </ul> <p>Par conséquent, il est interdit de désactiver, d'altérer le fonctionnement ou de désinstaller ce <b>client</b>.</p> <p>L'utilisateur doit prendre conscience de l'impact du téléchargement de logiciels, sur la bande passante de l'UTT et des risques qu'il fait courir à l'intégrité du système d'information puisque ces logiciels peuvent être contaminés par des chevaux de Troie et des virus.</p>	<p><b>Installation de logiciels</b></p> <p>Il n'est pas permis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'utiliser des logiciels qui auront été identifiés comme dangereux pour la sécurité de l'UTT et dont la liste sera transmise et mise à jour par la DNUM ;</li> <li>• de faire une copie d'un logiciel non libre de droit (NB : La constitution de copies de sauvegarde est un droit appartenant à l'administrateur) ;</li> <li>• de contourner les restrictions d'utilisation d'un logiciel ;</li> <li>• de développer ou diffuser des programmes constituant ou pouvant s'apparenter à des virus ou logiciels malveillants.</li> </ul> <p>Il convient de consulter la DNUM <b>avant toute installation de logiciels ceci afin de garantir une homogénéité du parc applicatif, un niveau de sécurité optimal et éviter une redondance de fonctionnalités</b>. La DNUM n'assure pas le support d'applications dont elle n'aurait pas eu connaissance et l'utilisateur en assume la responsabilité technique et juridique.</p> <p><b>L'UTT a déployé une protection logicielle généralisée non seulement sur les serveurs, mais aussi sur les postes de travail lui appartenant.</b> Par conséquent, il est interdit de désactiver, d'altérer le fonctionnement ou de désinstaller cette protection.</p> <p>L'utilisateur doit prendre conscience de l'<b>impact énergétique et technique</b> du téléchargement de logiciels, de <b>streaming vidéo et de musique sur la bande passante de l'UTT</b> et des risques qu'il fait courir à l'intégrité du système d'information puisque ces logiciels peuvent être contaminés par des chevaux de Troie, virus et autres <b>rançongiciels</b>.</p>	<p>Suppression : inutile.</p> <p>Reformulation plus précise.</p> <p>Précision de la politique d'optimisation des ressources et de support.</p> <p>Explication</p> <p>Précision numérique responsable et précision (à partir des usages constatés)</p> <p>Ajout RSSI</p>
---	--	---



<p>Pour chacun des logiciels et bases de données numériques, des droits d'utilisation sont accordés à l'UTT. Ils doivent être utilisés conformément à leur destination.</p> <p>Leur utilisation ne peut dépasser le cadre de l'activité de l'utilisateur à l'UTT. Ainsi, toute utilisation à des fins lucratives et/ou privés est prohibée. Concernant l'enseignement, l'ensemble des logiciels disponibles sur le système d'information est détaillé sous forme de liste qui est affichée dans les différentes salles informatiques et sur l'ENT.</p>	<p><b>Utilisation des logiciels et bases de données numériques</b></p> <p>Pour chacun des logiciels et bases de données numériques, des droits d'utilisation sont accordés à l'UTT. Ils doivent être utilisés conformément à leur destination, <b>en respectant la RGPD. Tout changement des droits doit être communiqué à la DNum par les chefs de service, en lien avec la DRH.</b></p> <p>Leur utilisation ne peut dépasser le cadre de l'activité de l'utilisateur à l'UTT. Ainsi, toute utilisation à des fins lucratives et/ou privées est prohibée. Concernant l'enseignement, l'ensemble des logiciels disponibles sur le système d'information est détaillé sous forme de liste qui est affichée dans les différentes salles informatiques et sur l'ENT.</p>	<p><b>Problématique DPO</b> Suite au constat de la défaillance du processus actuel de gestion des droits.</p>
<p>Lors de la création de sites ou pages qui seront à terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ hébergés sur les serveurs de l'UTT ;</li> <li>♣ ou ayant un lien direct avec l'université ;</li> </ul> <p>les utilisateurs s'engagent à déclarer le thème général du site auprès du COSI et du service communication. Ce thème doit être en conformité avec les objectifs poursuivis par l'UTT.</p> <p>En utilisant le système de E-portfolio de l'UTT, les utilisateurs acceptent les conditions d'utilisation ainsi que les règles concernant la protection des données à caractère personnel.</p> <p><b>Les pages publiées à l'intention</b></p>	<p><b>Sites web, E-portfolio et pages personnelles</b></p> <p>Lors de la création de sites ou pages web qui seront à terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hébergés sur les serveurs de l'UTT,</li> <li>• ou ayant un lien direct avec l'université <b>ou son personnel,</b></li> </ul> <p>Les utilisateurs s'engagent à déclarer le thème général du site auprès de la DNUM et du service communication. Ce thème doit être en conformité avec la stratégie de communication de l'UTT.</p> <p><b>Les pages publiées à l'intention d'un groupe d'utilisateurs, de tous les utilisateurs, ou du public, doivent respecter les règles de la communication publique, et sont publiées sous la seule responsabilité de leurs auteurs.</b></p> <p>En utilisant le système de E-portfolio de l'UTT, les utilisateurs acceptent les conditions d'utilisation ainsi que les règles concernant la protection des données à caractère personnel.</p>	<p><b>Précision</b></p> <p><b>Changement d'ordre.</b></p>

<p><b>d'un groupe d'utilisateurs, de tous les utilisateurs, ou du public, doivent respecter les règles de la communication publique, et sont publiées sous la seule responsabilité de leurs auteurs.</b></p> <p>Les utilisateurs s'interdisent toute diffamation, injure publique ou propos condamnables. Tout manquement à cette règle doit être signalé aux administrateurs qui ont la possibilité d'interrompre la diffusion des pages concernées et de suspendre à titre conservatoire le compte des utilisateurs, sans présumer des poursuites éventuelles devant les instances disciplinaires de l'UTT.</p> <p>Les pages montrées à un seul utilisateur ou celles montrées par le mécanisme de l'URL secrète, sont soumises aux règles de la communication privée et sont en particulier protégées par le secret des correspondances. Leur destinataire s'interdit donc de les montrer à des tiers et s'engage à en garantir la confidentialité.</p>	<p>Les utilisateurs s'interdisent toute diffamation, injure publique ou propos condamnables. Tout manquement à cette règle doit être signalé aux administrateurs qui ont la possibilité d'interrompre la diffusion des pages concernées et de suspendre à titre conservatoire le compte des utilisateurs, sans présumer des poursuites éventuelles devant les instances disciplinaires de l'UTT <b>ou devant la justice.</b></p> <p>Les pages montrées à un seul utilisateur ou celles montrées par le mécanisme de l'URL secrète, sont soumises aux règles de la communication privée et sont en particulier protégées par le secret des correspondances. Leur destinataire s'interdit donc de les montrer à des tiers et s'engage à en garantir la confidentialité.</p> <p><b>L'UTT n'est pas responsable juridiquement des contenus mis en ligne sur les sites définis ci-dessus, les contenus sont mis en ligne sous la responsabilité de ceux qui les publient.</b></p>	<p>Répétition utile.</p> <p>Répétition utile.</p>
<p><b><i>Droit à la déconnexion</i></b></p> <p>Tout agent a droit à la déconnexion en vue d'assurer le respect des temps de repos et de congé ainsi que de la vie personnelle et familiale.</p>	<p>Supprimé</p>	<p>Concerne la politique des ressources humaines, hors périmètre de cette charte. Doit tenir compte d'éventuelles exceptions liées aux contrats.</p>
<p><b>Les administrateurs</b></p> <p><b>Les administrateurs sont toutes les personnes qui interviennent sur un ou plusieurs éléments d'une ressource informatique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ les postes de travail individuels ;</li> <li>☑ les bases de données ;</li> <li>☑ les serveurs ;</li> <li>☑ le réseau ;</li> <li>☑ les applications (serveur/client) ;</li> </ul>	<p><b>Administration du SI</b></p> <p>Les administrateurs sont toutes les personnes qui peuvent intervenir sur un ou plusieurs éléments et ressources informatiques, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les postes de travail individuels (fixes et portables)</li> <li>• les serveurs</li> <li>• le réseau</li> </ul>	<p>Changement de titre</p> <p>Changement d'ordre des items</p> <p>Ajout.</p>

<p>☑ la téléphonie.</p> <p><b>Ils assurent le bon fonctionnement général du système d'information.</b></p> <p><b>Ils ont un devoir d'information vis-à-vis des utilisateurs et sont tenus au respect de la confidentialité des informations qu'ils peuvent détenir ou auxquelles ils peuvent accéder.</b></p> <p><b>Les administrateurs peuvent être amenés à interrompre le fonctionnement du réseau, complet ou partiel à des fins de maintenance.</b></p> <p><b>Les utilisateurs en seront alors préalablement informés.</b></p> <p><b>L'utilisation des différents services génère des fichiers de traces (journaux informatiques) qui sont conservés à des fins d'identification des utilisateurs en cas d'infraction. Ainsi en cas de tentative de piratage d'un réseau privé via le système d'information de l'UTT, l'administrateur doit être en mesure de fournir l'identité de la personne grâce aux logs de connexion, en respectant le principe de confidentialité et les dispositions énumérées ci-dessus.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'ensemble du matériel lié à la numérisation et l'impression</li> <li>• les applications (serveur/client)</li> <li>• les bases de données</li> <li>• la téléphonie</li> </ul> <p>Ils assurent le bon fonctionnement général du système d'information.</p> <p><b>Des scripts d'analyse automatique de la sécurité du système d'information seront utilisés, afin de détecter tout problème.</b></p> <p>Ils ont un devoir d'information vis-à-vis des utilisateurs et sont tenus au respect de la confidentialité des informations qu'ils peuvent détenir ou auxquelles ils peuvent accéder.</p> <p>Les administrateurs peuvent être amenés à interrompre le fonctionnement du réseau, complet ou partiel, <b>arrêter momentanément l'accès à certaines applications</b> à des fins de maintenance. Les utilisateurs en seront alors préalablement informés dans la mesure du possible.</p> <p>L'utilisation des différents services génère des fichiers de traces (journaux informatiques) qui sont conservés à des fins d'identification des utilisateurs en cas d'infraction. Ainsi, en cas de tentative de piratage d'un réseau privé via le système d'information de l'UTT, l'administrateur doit être en mesure de fournir l'identité de la personne grâce aux logs de connexion, en respectant le principe de confidentialité et les dispositions énumérées ci-dessus.</p>	<p>Ajout pour cohérence avec les autres sections de la charte.</p> <p>Précision.</p> <p>Information et répétition utile</p>
<p>L'utilisateur qui contreviendrait aux règles précédemment définies s'expose au retrait temporaire ou définitif de son compte informatique ainsi qu'à des sanctions disciplinaires, et/ou des</p>	<p><b>Conséquences au manquement à la charte</b></p> <p><b>L'utilisateur qui contreviendrait aux règles précédemment définies s'expose à la suspension temporaire ou définitive de son compte</b></p>	<p>Répétition utile et précisions relevant de l'administration système et réseau, du SI de manière générale.</p>

<p>poursuites civiles et/ou pénales, prévues par les textes législatifs et réglementaires en vigueur.</p>	<p>informatique et des dispositifs informatiques mis à sa disposition ainsi qu'à des sanctions disciplinaires, et/ou des poursuites civiles et/ou pénales, prévues par les textes législatifs et réglementaires en vigueur.</p>	
<p>- Loi n° 2004-575 du 21 Juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique.</p> <p>- Art. 323-1 à 323-7 du Code Pénal relatifs à la fraude informatique.</p> <p>- Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel.</p> <p>- Loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée.</p> <p>- Décret n°2005-1309 du 20 octobre 2005 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifié.</p> <p>- Art. 226-16 à 226-23 du Code Pénal : atteintes au droit de la personne résultant des fichiers ou des traitements informatiques;</p> <p>- Art. 226-24 du Code Pénal instituant la responsabilité pénale des personnes morales pour ces mêmes infractions (art. 226-16 à 23).</p> <p>- Art. 335-2-1 et 335-3 du code de la propriété intellectuelle sur la protection des logiciels.</p> <p>- Art. 226-15 et 432-9 et du Code Pénal secrets des correspondances</p>	<p>Principaux textes juridiques de référence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique.</a> - <a href="#">Art. 323-1 à 323-7 du Code pénal relatifs à la fraude informatique.</a> - <a href="#">Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel</a></li> <li>• <a href="#">Loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées.</a> - <a href="#">Décret n°2005-1309 du 20 octobre 2005 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées</a></li> <li>• <a href="#">Art. 226-16 à 226-23 du Code pénal : atteintes au droit de la personne résultant des fichiers ou des traitements informatiques</a></li> <li>• <a href="#">Art. 226-24 du Code pénal instituant la responsabilité pénale des personnes morales pour ces mêmes infractions (art. 226-16 à 23)</a></li> <li>• <a href="#">Art. 335-2-1 et 335-3 du code de la propriété intellectuelle sur la protection des logiciels.</a> - <a href="#">Art. 226-15 et 432-9 et du Code pénal secrets des</a></li> </ul>	<p>Précisions et mise à jour, hyperliens.</p>

<p>(écrites, transmises par voie de télécommunications).</p> <p>- Le code de la propriété intellectuelle.</p> <p>Cette liste n'est pas exhaustive. L'utilisateur et les administrateurs reconnaissent pouvoir encourir des sanctions disciplinaires, civiles et pénales, en cas de non-respect de la charte.</p>	<p><a href="#"><u>correspondances (écrites, transmises par voie de télécommunications)</u></a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le code de la propriété intellectuelle</li> </ul> <p>Cette liste n'est pas exhaustive. L'utilisateur et les administrateurs reconnaissent pouvoir encourir des sanctions disciplinaires, civiles et pénales, en cas de non-respect de la charte.</p>	
<p>La présente charte et tous les documents associés sont disponibles sur l'ENT :</p> <p><a href="#">Documents UTT &gt; Système d'information &gt; Charte informatique</a></p>	<p><b>Dispositions finales</b></p> <p>La présente charte et tous les documents associés (droit à la déconnexion) sont disponibles sur l'ENT : Documents UTT &gt; Système d'information &gt; Charte informatique</p>	<p>Charte disponible sur <a href="http://utt.fr">utt.fr</a> Hyperlien vers ENT.</p>